

Connect+シリーズ 部門作成・編集・削除・無効化 操作手順書

・Connect+シリーズでは、部門の追加はいつでも行えますが、既に使用されている（集計データが入っている）部門につきましては編集／削除が出来ない仕様となっています。

ここでは、Connect+本体より、

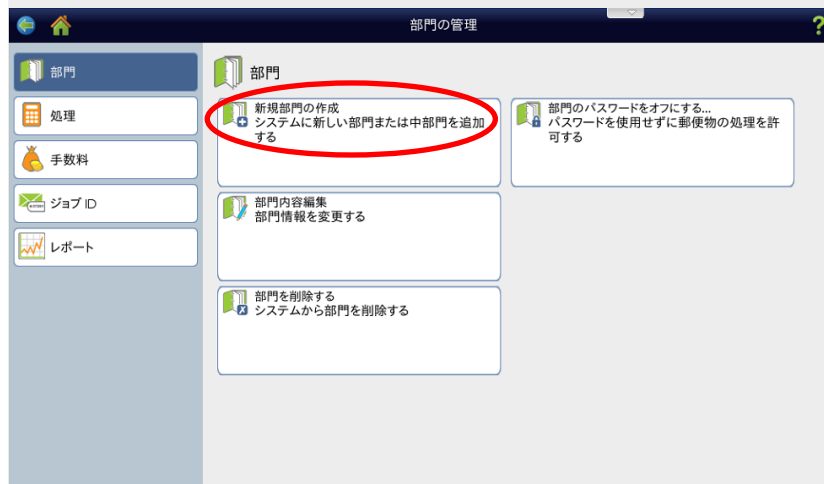
- ①新規部門の追加を行う場合
 - ②部門名／部門コードの編集を行う場合（未使用部門のみ可能）
 - ③部門の削除を行う場合（未使用部門のみ可能）
 - ④部門の無効化を行う場合（無効化を行うと、部門選択画面に部門名が表示されなくなります）
- の手順をご説明致します。

①新規部門の追加を行う場合

①ホーム画面にて「部門集計」を選択します。



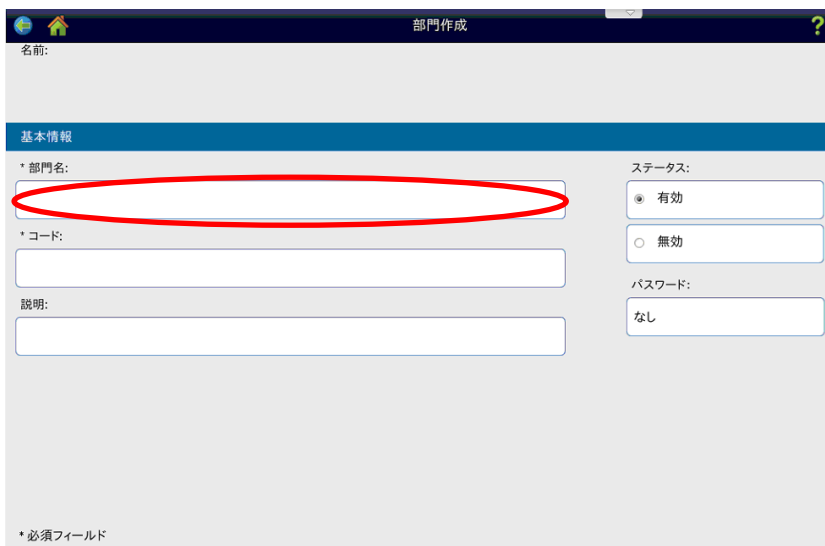
②右の画面が表示されますので、「新規部門の作成」を選択します。



③「新規部門の作成」を選択します。



- ④右の画面が表示されますので、「部門名」の下の空欄を選択します。



- ⑤USB 接続のキーボードを接続します。

キーボードのコントロールキー (Ctrl) とスペースキーを同時に押します。

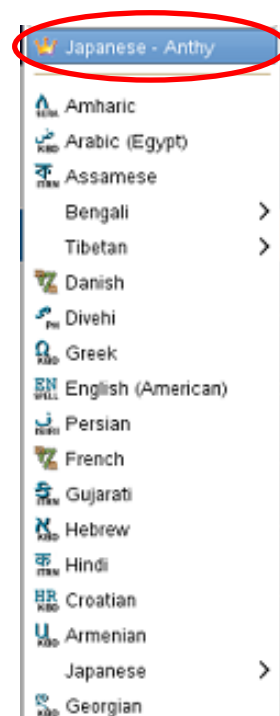
※キーボードを接続していない場合は画面上にキーボードが表示されますので、そこから入力します (英数字/記号のみ入力可能) この場合、「⑧」に進みます。



- ⑥ 右の画面の様に、王冠マークと「Anthy」が表示されている事を確認します。



- ⑦「⑥」で王冠マークと「Anthy」が表示されていない場合は「⑥」の赤丸部分をクリックして「Japanese-Anthy」を選択します。



⑧ 部門名を入力して、「OK」を選択します。

A dialog box titled "部門名" (Department Name) with a close button (X) in the top right. It contains a text input field with "総務部" (General Affairs Department) entered, a "クリア" (Clear) button, and a keyboard icon. At the bottom, there are "キャンセル" (Cancel) and "OK" buttons. The "OK" button is circled in red. A taskbar at the bottom shows "SG Anthy あ 連" and other icons.

⑨ 右の様な画面が表示されますので、「コード」欄を選択します。

The "部門作成" (Department Creation) main screen. It has a header with a home icon and a question mark. Below is a "名前:" label. The "基本情報" (Basic Information) section includes: "部門名:" with "総務部" entered; "コード:" with an empty field circled in red; "説明:" with an empty field; "ステータス:" with "有効" (Active) selected; and "パスワード:" with "なし" (None) entered.

⑩ 部門コードは半角数字で入力する必要がありますので、一度コントロールキー (Ctrl) とスペースキーを押して、言語バーを消します。
※キーボードを接続していない場合は画面上にキーボードが表示されますので、そこから入力します

A dialog box titled "部門コード" (Department Code) with a close button (X) in the top right. It contains a text input field with a cursor, a "クリア" (Clear) button, and a keyboard icon. At the bottom, there are "キャンセル" (Cancel) and "OK" buttons. The keyboard icon in the taskbar is circled in red.

⑪ 部門コードを入力し、「OK」を選択します。

The "部門コード" dialog box with "999" entered in the text field. The "OK" button is circled in red.

⑫ 確認画面が表示されますので、「はい」を選択します。

The "部門作成" confirmation screen. It shows the same form as in step 9, but with "999" entered in the "コード:" field. At the bottom, there are "いいえ" (No) and "はい" (Yes) buttons. The "はい" button is circled in red.

- ⑬ 続けて部門を作成する場合は「③」からの操作を繰り返します。終了する場合は「終了」を選択します。

部門作成

名前:
• 総務部

基本情報

* 部門名:
総務部

* コード:
999

説明:

ステータス:
 有効
 無効

パスワード:
なし

以下の部門が作成されました。

部門名:
総務部

新規部門の作成

この部門に中部門を追加する

終了

- ⑭ 「終了」を選択するか、ホームキーを押してホーム画面に戻ります。

部門の管理

ホーム

部門

新規部門の作成
システムに新しい部門または中部門を追加する

部門のパスワードをオフにする...
パスワードを使用せずに郵便物の処理を許可する

部門内容編集
部門情報を変更する

部門を削除する
システムから部門を削除する

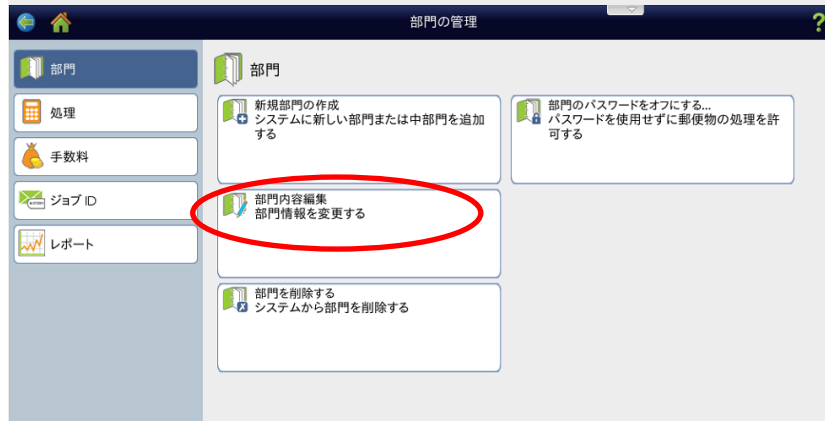
終了

②部門名／部門コードの編集を行う場合（未使用部門のみ可能）

①ホーム画面にて「部門集計」を選択します。



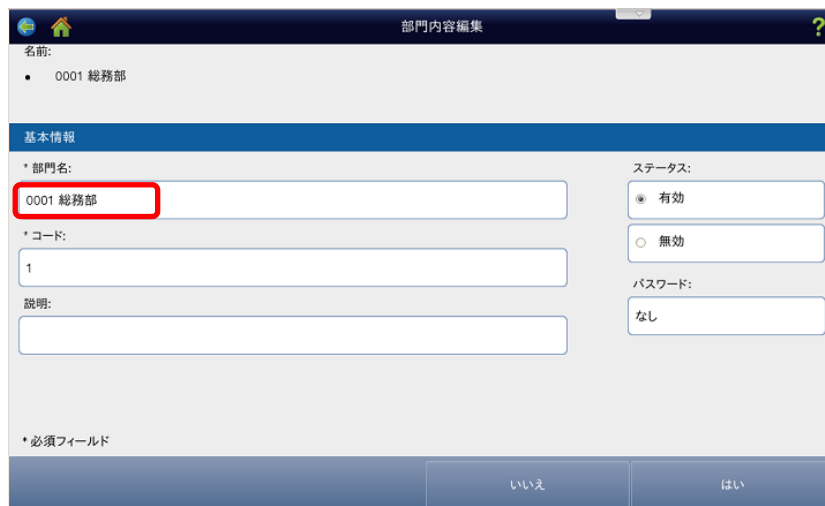
②右の画面が表示されますので、「部門内容編集」を選択します。



③編集したい部門を選択し、「はい」を選択します。



④右の画面が表示されますので、部門名を変更するには「部門名」欄を選択します。



⑤部門名編集画面が表示されます。

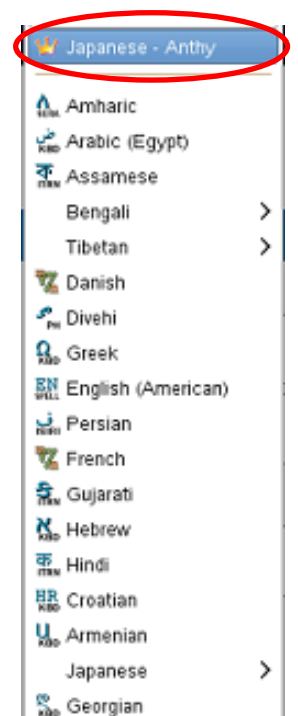
⑥キーボードのコントロールキー (Ctrl) とスペースキーを同時に押します。

※キーボードを接続していない場合は画面上にキーボードが表示されますので、そこから入力します (英数字/記号のみ入力可能) この場合、「⑧」に進みます。



⑦右の画面の様に、王冠マークと「Anthy」が表示されている事を確認します。

⑧「⑥」で王冠マークと「Anthy」が表示されていない場合は「⑥」の赤丸部分をクリックして「Japanese-Anthy」を選択します。



⑨部門名を変更して、「OK」を選択します。

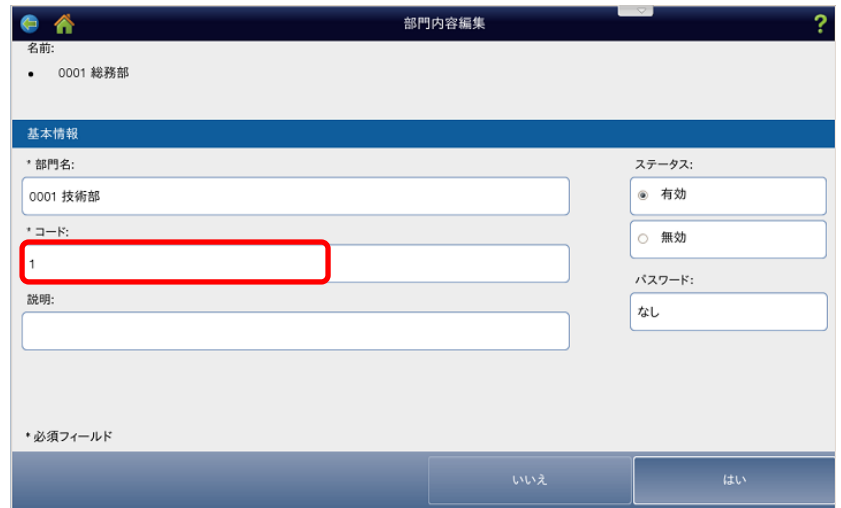


A dialog box titled "部門名" (Department Name) with a close button (X) in the top right. It contains a text input field with "0001 技術部" (0001 Technology Dept) and buttons for "クリア" (Clear) and "保存" (Save). At the bottom, there are "キャンセル" (Cancel) and "OK" buttons. The "OK" button is circled in red.

⑩部門名が変更されます。

「コード」を変更する際は「コード」欄を選択します。

「コード」を変更しない場合は「はい」を押し、「⑭」へ進みます。



A screen titled "部門内容編集" (Edit Department Information). It shows a list of departments with "0001 総務部" (0001 General Affairs Dept) selected. Below is a "基本情報" (Basic Information) section with fields for "部門名" (Department Name) containing "0001 技術部", "コード" (Code) containing "1", "説明" (Description), "ステータス" (Status) with radio buttons for "有効" (Active) and "無効" (Inactive), and "パスワード" (Password) set to "なし" (None). At the bottom are "いいえ" (No) and "はい" (Yes) buttons. The "コード" field is circled in red.

⑪部門コードは半角数字で入力する必要がありますので、一度コントロールキー (Ctrl) とスペースキーを押して、言語バーを消します。
※キーボードを接続していない場合は画面上にキーボードが表示されますので、そこから入力します



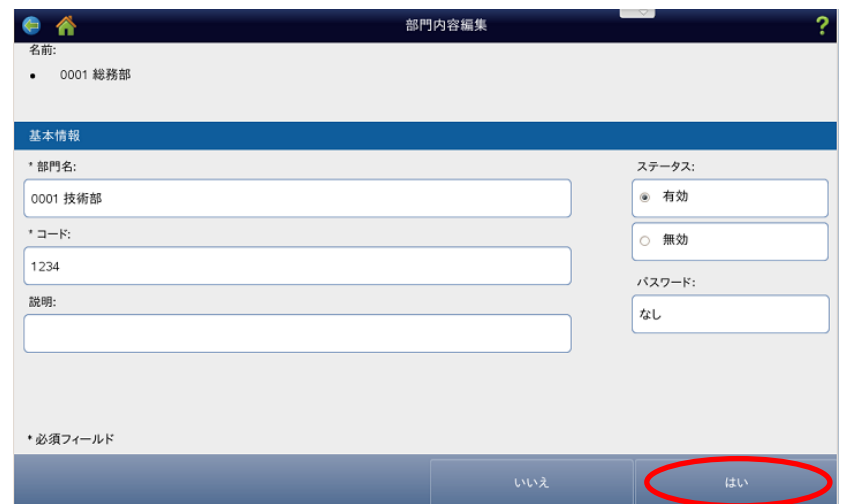
A dialog box titled "部門コード" (Department Code) with a close button (X) in the top right. It contains a text input field with a cursor and buttons for "クリア" (Clear) and "保存" (Save). At the bottom, there are "キャンセル" (Cancel) and "OK" buttons. The user's name "Anthony あ 達" is visible in the top right corner, circled in red.

⑫部門コードを入力し、「OK」を選択します。



A dialog box titled "部門コード" (Department Code) with a close button (X) in the top right. The text input field now contains "1234". It has "クリア" (Clear) and "保存" (Save) buttons. At the bottom, there are "キャンセル" (Cancel) and "OK" buttons. The "OK" button is circled in red.

⑬確認画面が表示されますので、「はい」を選択します。



A screen titled "部門内容編集" (Edit Department Information). The "コード" (Code) field now contains "1234". The "はい" (Yes) button at the bottom right is circled in red.

- ⑭ 「終了」を選択するか、ホームキーを押してホーム画面に戻ります。



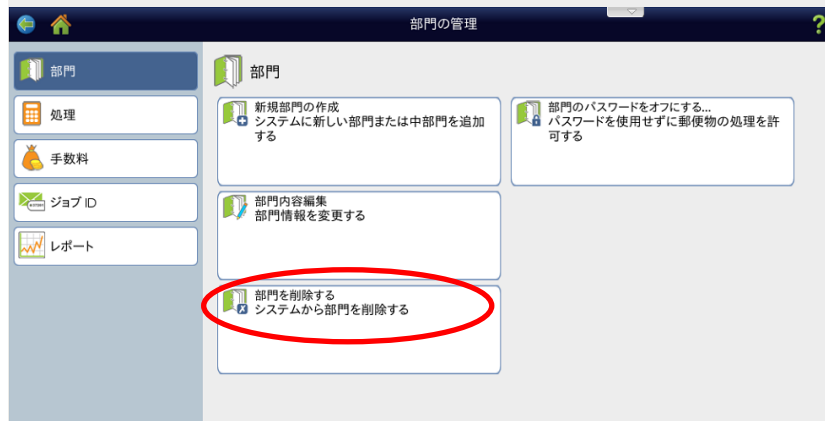
- ⑭ 「郵便物の処理」メニューを開き、登録した部門が選択できるか確認してください。

③部門の削除を行う場合（未使用部門のみ可能）

①ホーム画面にて「部門集計」を選択します。



②右の画面が表示されますので、「部門を削除する」を選択します。



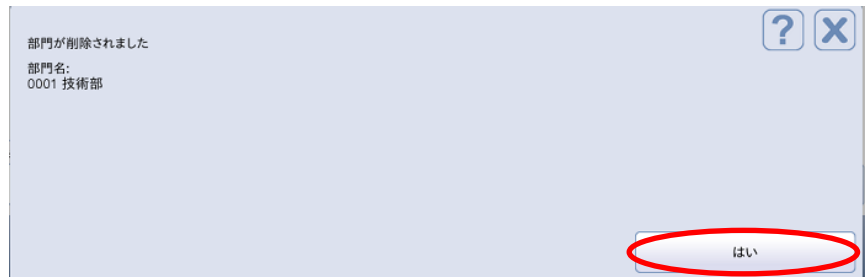
③削除する部門を選択し、「はい」を選択します。




④確認画面が表示されますので、「はい、部門を削除します」を選択します。



- ⑤部門削除完了画面が表示されますので、「はい」を選択します。



- ⑥他にも削除する部門がありましたら、「③」からの操作を繰り返します。

- ⑦終了する場合は、ホームキー () を押して完了します。

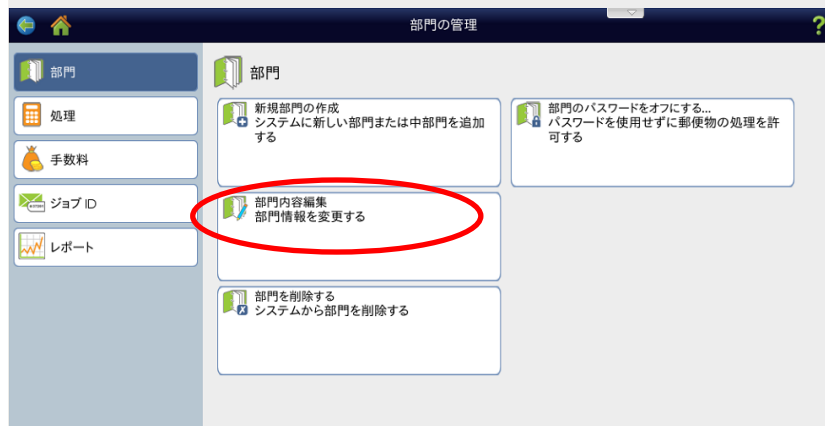


④部門の無効化を行う場合（無効化を行うと、部門選択画面に部門名が表示されなくなります）

①ホーム画面にて「部門集計」を選択します。



②右の画面が表示されますので、「部門内容編集」を選択します。



③「無効化したい部門」を選択し、「はい」を選択します。



④編集画面が表示されますので、ステータスを「無効」に設定し、「はい」を選択します。



⑤右の画面が表示されますので、「終了」を選択するか、ホームキーを押してホーム画面に戻ります。

