

# SendPro MailCenter/SendPro P/Connect+

---

## 郵便料金表ダウンロード手順書

(2024/10/1、2025/1/1 料金改定適用)



適応機種 : Connect+ 500 / Connect+ 1000 / Connect+ 2000 / Connect+ 3000  
: SendPro P1000 / SendPro P1500 / SendPro P2000 / SendPro P3000  
: SendPro MailCenter1000 / SendPro MailCenter2000 / SendPro MailCenter3000

## はじめに

SendPro MailCenter、SendPro P/Connect+シリーズでは、ネットワーク接続が日常的に行われているため郵便料金表は自動的にアップデートされます。

通信不良などの原因で、料金表が正常に自動アップデートされなかった場合、10月1日に新しい料金表が反映されない可能性があります。事前に本マニュアルを使用し、郵便料金表が正しくアップデートされたことをご確認ください。

## 改定内容

### 2024/10/1 改定される種別

第一種郵便物および第二種郵便物	定形、定形外規格内、定形外規格外、はがき
特別料金	郵便区内特別郵便、レターパックなど
特殊取扱料金	速達、配達時間帯指定、特定記録など

### 2025/1/1 改定される種別

国際郵便特別郵袋印刷物	本種別は2025年1月1日を以てサービス終了。
-------------	-------------------------

詳しくは、以下日本郵便ホームページをご覧ください。

[https://www.post.japanpost.jp/notification/pressrelease/2024/00\\_honsha/0620\\_01\\_01.pdf](https://www.post.japanpost.jp/notification/pressrelease/2024/00_honsha/0620_01_01.pdf)

## 郵便料金改定に関するピツニーボウズ特設ホームページ

<https://www.pitneybowes.com/jp/support/equipment/ratechange2024.html>

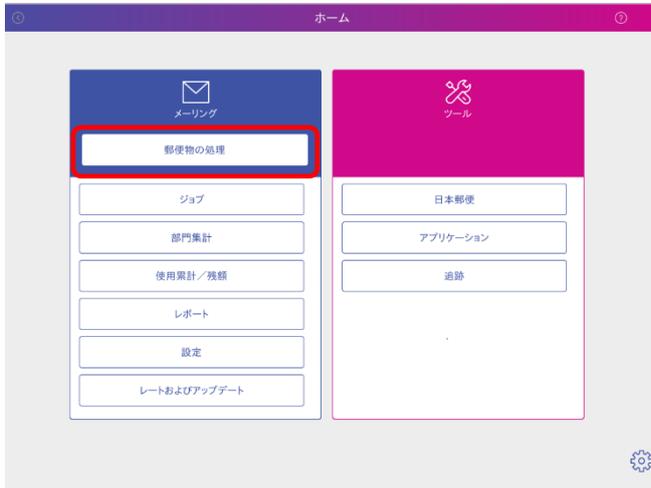
## 目次

Section 1. 新郵便料金表 適用の確認方法 .....	4
Section 2. インストール操作時のアイコン説明.....	10
Section 3. 部門処理データのアップロード.....	11
Section 4. 手動インストール手順.....	12
Section 5. 使用上の注意事項および変更事項 .....	16

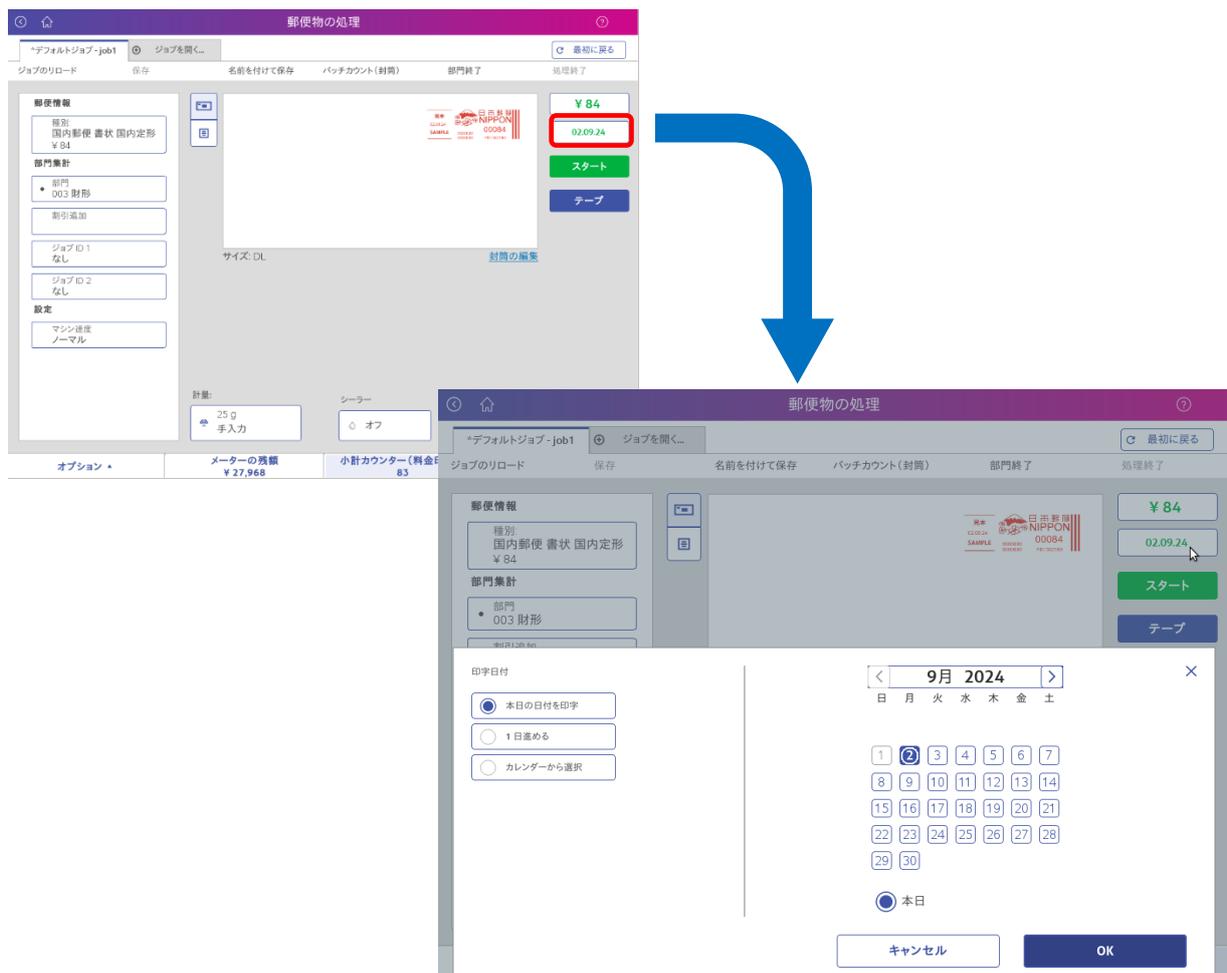
## Section 1. 新郵便料金表 適用の確認方法

郵便料金表が正常にアップデートされたか、以下の手順でご確認ください。

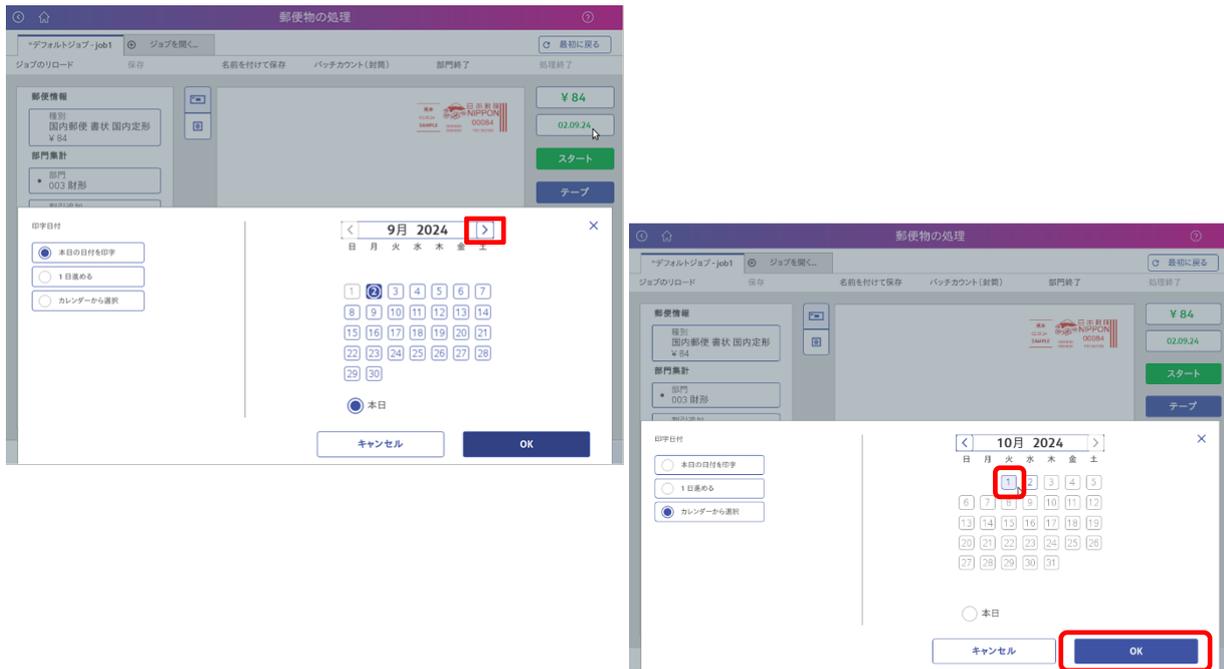
- 1 ホーム画面より「郵便物の処理」をタップしてください。



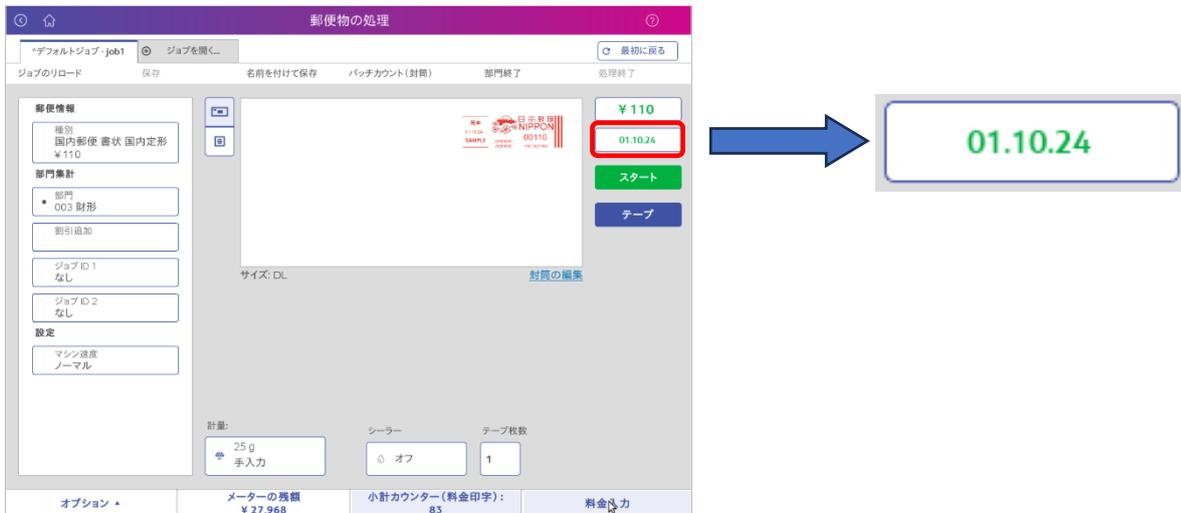
- 2 「日付」をタップするとカレンダーが開きます。



3 「>」をタップして10月のカレンダーに変更した後、10月1日を選択して「OK」をタップしてください。



4 日付が10月1日になっていることを確認してください。



※ 日付の見方 郵便料金計器は日・月・年で表示されます

01.10.24

2024年10月1日

5 「国内定形」が新郵便料金になっているか確認を行います。

5.1 郵便物の処理画面で「種別」を選択します



5.2 「国内定形」が110円に変更されていれば、10月1日からの新料金表が適用されています。

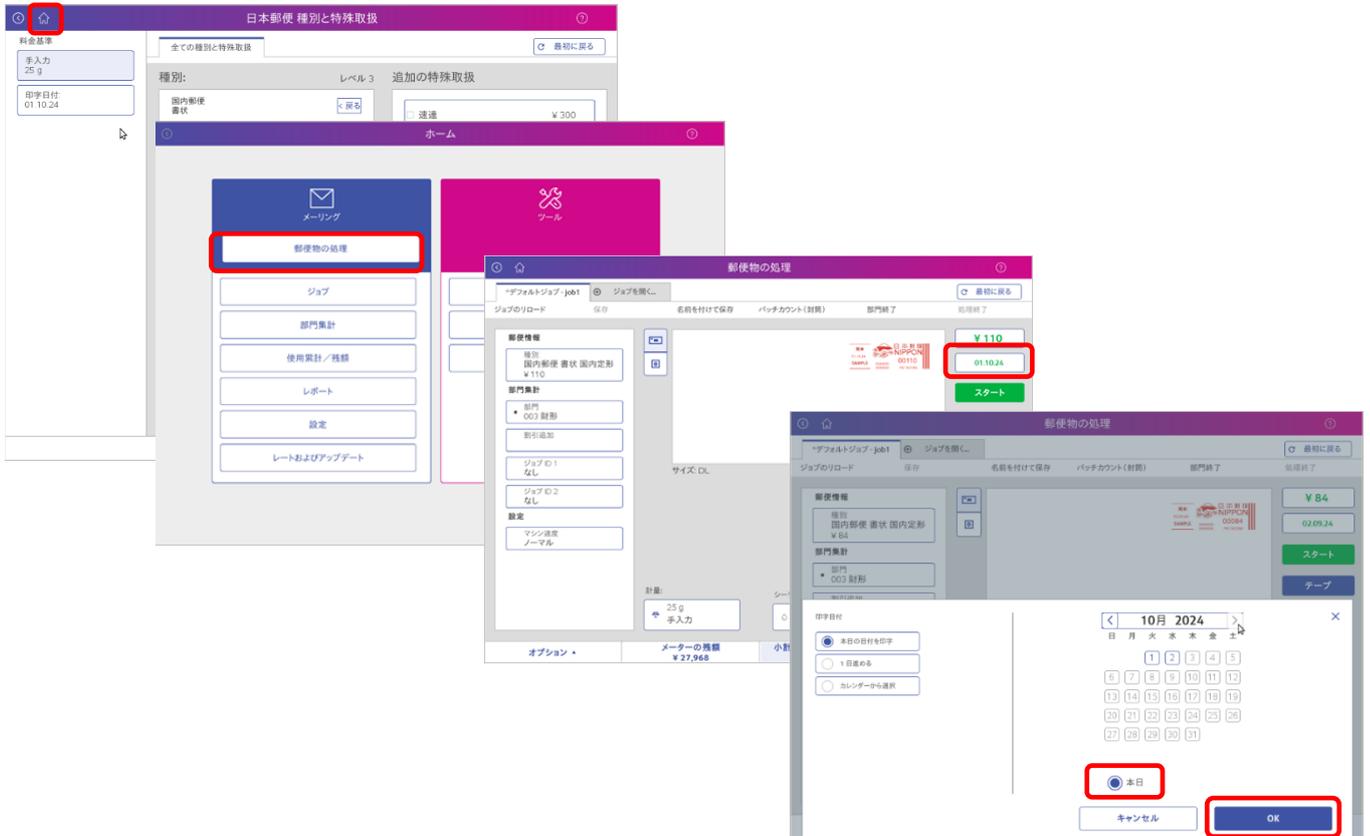


5.3 新郵便料金表には、2025年1月1日改定の料金表も含まれています。2025年1月1日に「国際郵便特別郵袋印刷物」の種別が自動的に削除されます。

**※ 新料金表の適用表示確認後は、必ず本日の日付に戻してください。  
手順は次ページに続いて掲載しています。**

6 日付の戻し方

「ホーム」をタップ、ホーム画面に戻り「郵便物の処理」をタップ、「日付」をタップするとカレンダーが開きます。カレンダーが表示された後、「本日」を選択し、「OK」をタップしてください



7 本日の日付に変更されているか確認をしてください。

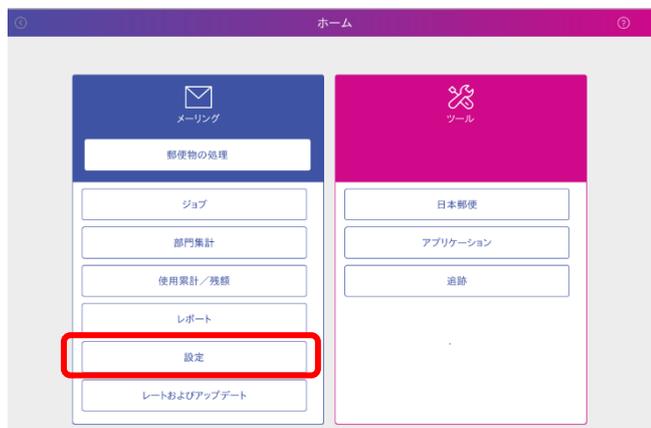


8 計器をご使用の前に、印字日付と郵便局名が正しく表示されているかを確認をお願いします。

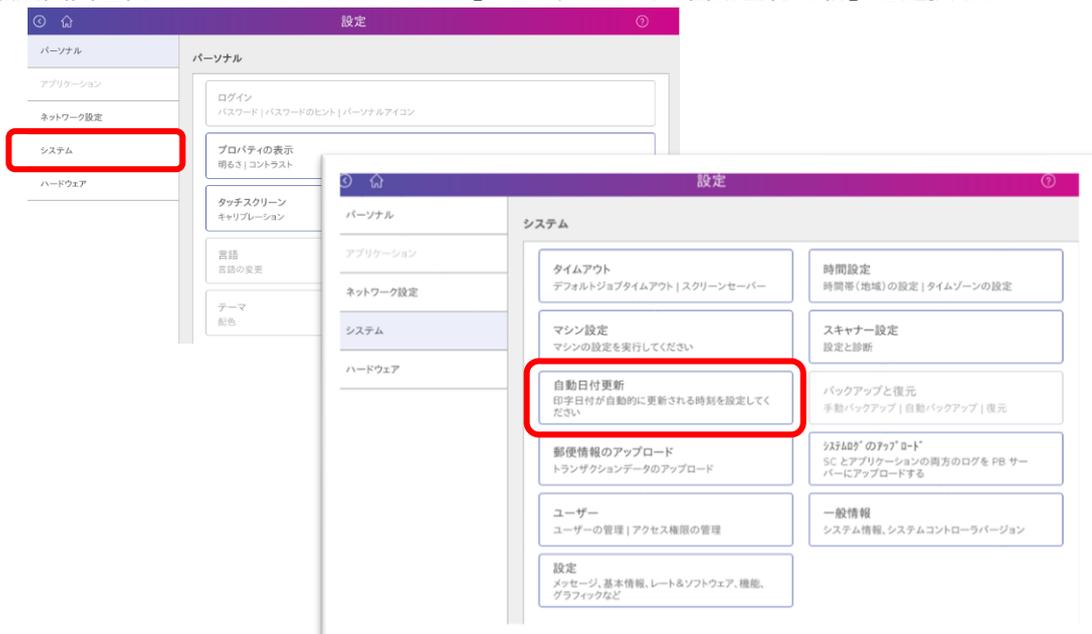


日付が違う場合は自動日付更新の設定が必要です。以下の手順で設定変更をお願いします

8.1 ホーム画面から「設定」をタップします。



8.2 設定画面左側のメニューから「システム」をタップして「自動日付更新」を選択します。



8.3 印字日付を自動的に1日進めるの設定を「いいえ」を選択してください。

※「はい」の設定になっているとシステム時計に対して印字する日付が1日進みます。

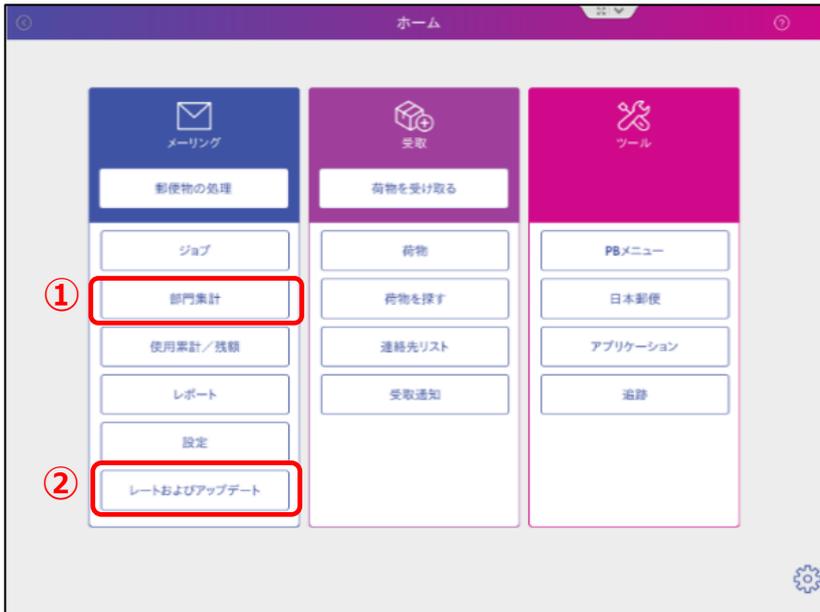


8.4 ホーム画面に戻り、確認作業は完了です。

## Section 2. インストール操作時のアイコン説明

- ① 部門集計アイコン : 部門集計を使用している場合に使用します。
- ② レートおよびアップデート : 新料金表ダウンロード時に使用します。
- ③  : ホームに戻るアイコン（画面左上に表示されます）

### ホーム画面

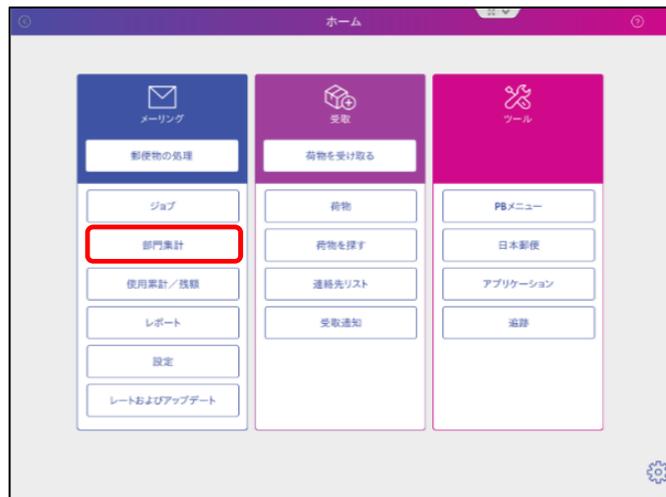


## Section 3. 部門処理データのアップロード

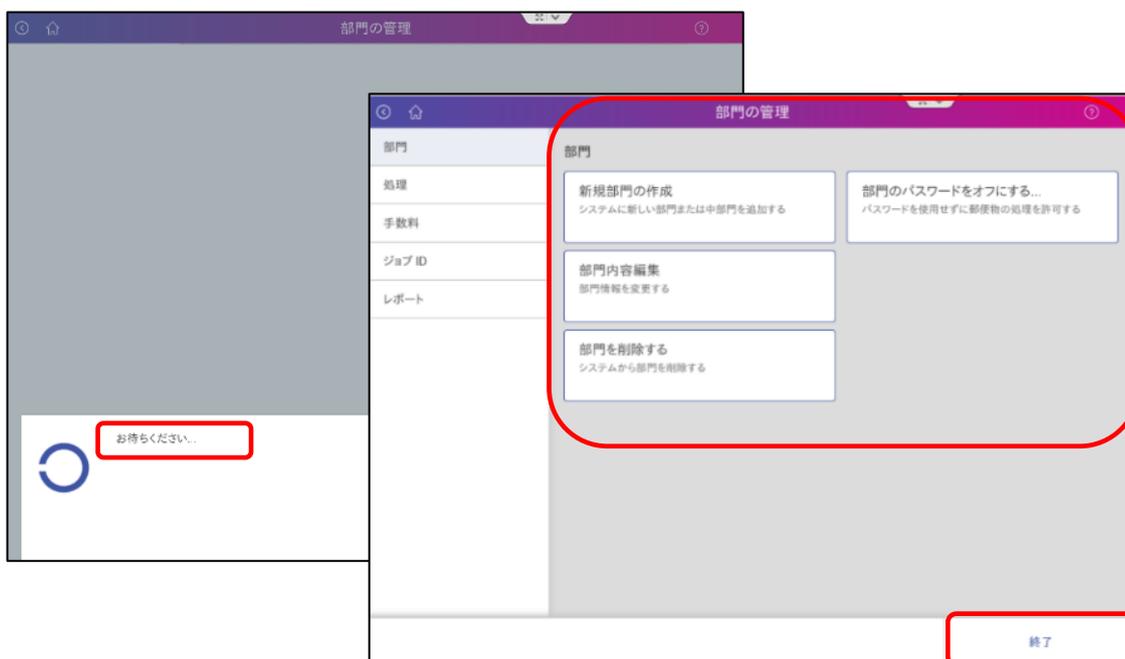
部門集計をご使用の場合、新料金表ダウンロード前に部門処理データをアップロードする必要があります。

※ 部門集計を使用していない場合、この作業は不要です。

1. 「部門集計」をタップします。

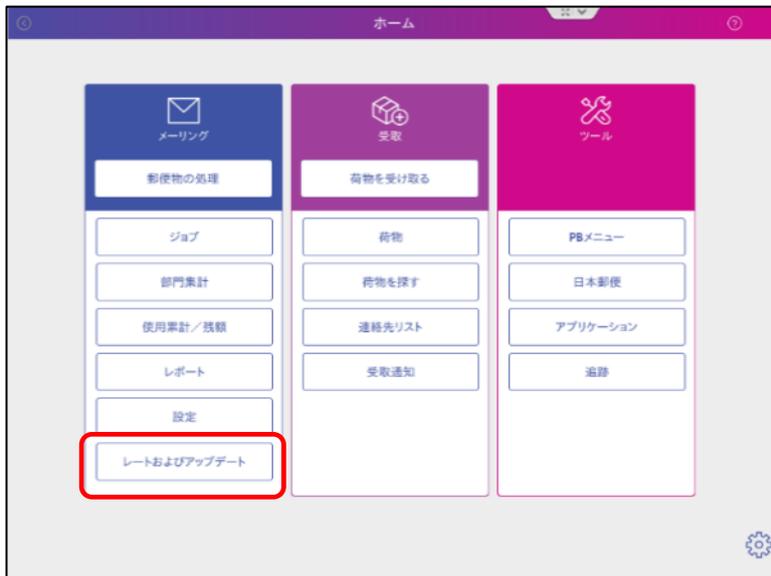


2. 画面に「お待ちください」のローディングの表示後、しばらく経つと「部門の管理」のメニューが表示されます。この画面が表示されれば部門処理データのアップロードは完了しています。「終了」をタップし、ホーム画面へ戻ってください。



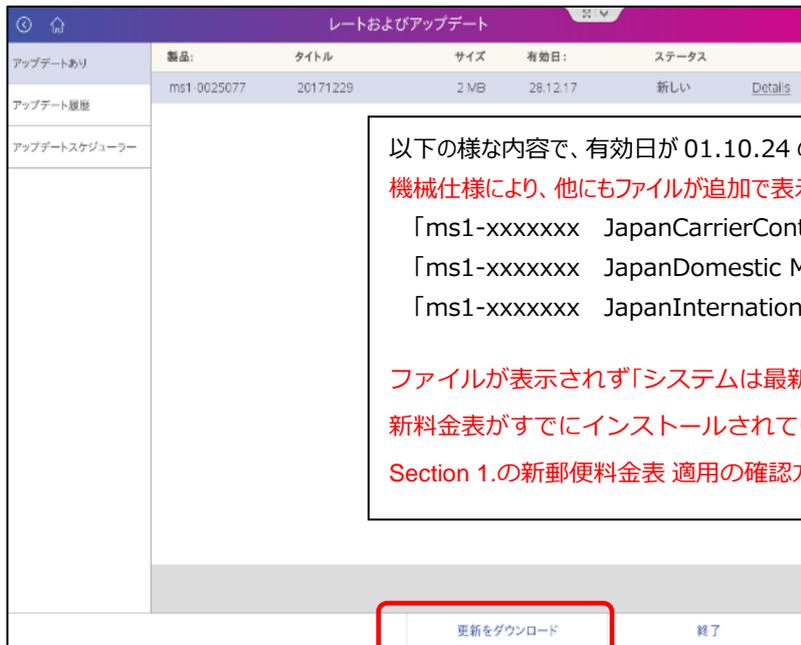
## Section 4. 手動インストール手順

1. 「レートおよびアップデート」をタップしてください。



ピツニーボウズサーバー接続中にエラーが発生しました。の表示が出た場合は【再試行】をタップして、手順 2 に進んでください。  
再試行しても進まない場合は、ネットワーク通信ができていない可能性があります。計器をシャットダウンして、再起動をして手順 1 から再度お試しください。

2. 下記の画面が表示されたら、「更新をダウンロード」をタップします。



以下の様な内容で、有効日が 01.10.24 の、いくつかのファイルが表示されます。  
機械仕様により、他にもファイルが追加で表示されることがあります。  
「ms1-xxxxxxx JapanCarrierControl MWJP000」  
「ms1-xxxxxxx JapanDomestic MWJP001」  
「ms1-xxxxxxx JapanInternational MWJP002」  
ファイルが表示されず「システムは最新です」と表示された場合は、新料金表がすでにインストールされている可能性があります。  
Section 1.の新郵便料金表 適用の確認方法を参照してください。

3. 新料金表のダウンロードが開始されます。



4. 「今すぐインストールする」をタップし、新料金表のインストールを実行してください。

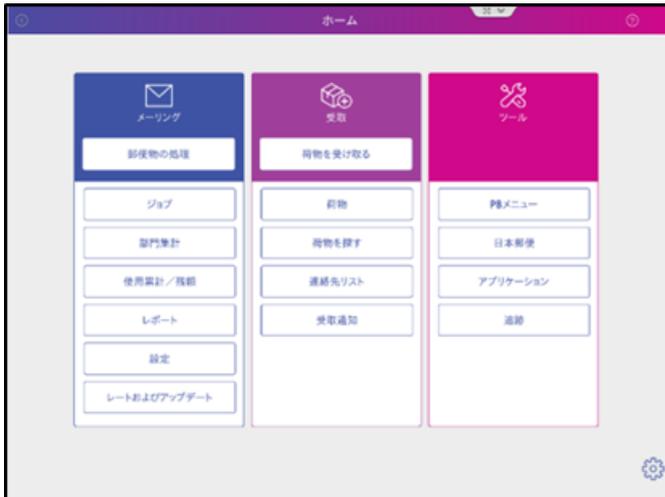


※プログレスバーが表示されます。  
インストール完了まで電源を切らずに  
お待ちください

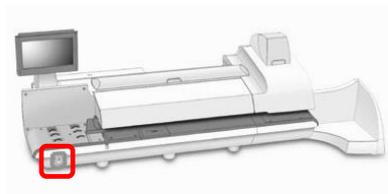
インストールが完了すると、自動で再  
起動が始まり、しばらくするとホーム  
画面に戻ります。



5. 再起動が完了してホーム画面に戻ります。



- ※ 機械が再起動しない場合は電源を再投入してください。  
電源ボタンの青ランプが消灯していたら、電源投入します。  
電源ボタンのランプが青く点灯かつ画面表示がない状態は、電源ボタン長押しして強制シャットダウン後、10秒待ってから電源を再投入してください。



6. 機械ご使用前に「郵便物の処理」画面表示されている郵便局名に間違いがないか確認をお願いいたします。



➤ **アップデートのダウンロードおよびインストールが開始されたお客様**

ダウンロードおよびインストールが完了後、お手数ですが、5 ページ～10 ページの手順を再度お試し頂き、新料金が正常に適用されることをご確認下さい。

➤ **「システムは最新の状態です」というメッセージが表示され、かつ 10 月 1 日に日付変更して新料金に更新されないお客様**

➤ **10 月 1 日に日付変更した時に国内郵便や国際郵便の種別が表示されなかったお客様**

➤ **郵便局名が「見本」などに変更されてしまったお客様**

お手数ですが、下記までご連絡ください。

ピツニーボウズジャパン株式会社 郵便料金改定チーム

Email: [ratechange\\_support@pb.com](mailto:ratechange_support@pb.com)

## Section 5. 使用上の注意事項および変更事項

### 1. ジョブに設定されている自動計量重量制限の重量変更方法

- ※ ジョブ変更は 10 月 1 日に新料金表が適用されたことを確認してからの作業をお勧めいたします。  
料金改定前にジョブ作成する場合は使用するジョブを必ず確認して機械の使用をお願いします。

<対象機種> : WOW (自動計量) モードを使用できる機種

Connect+500W / Connect+2000 / Connect+3000  
SendPro P1500 / SendPro P2000 / SendPro P3000  
SendPro MailCenter2000 / SendPro MailCenter3000

<変更の必要があるジョブ>

WOWモードで郵便処理する時、郵便物の重量が 25g を超えた場合、エラーとなり機械が停止する設定をジョブに登録している。今回の料金改定により重量制限の定形 25g 未満 (84 円) の料金が撤廃され、50g まで一律 110 円となったため、そのジョブで郵便物が 50 g を超えたらエラーとする必要があります。

<変更に必要な機材>

ジョブの登録名を、日本語で登録したい場合は、日本語キーボードとマウスが必要です。

事前にご準備ください。(デスクトップ PC に使用している USB キーボード利用可)

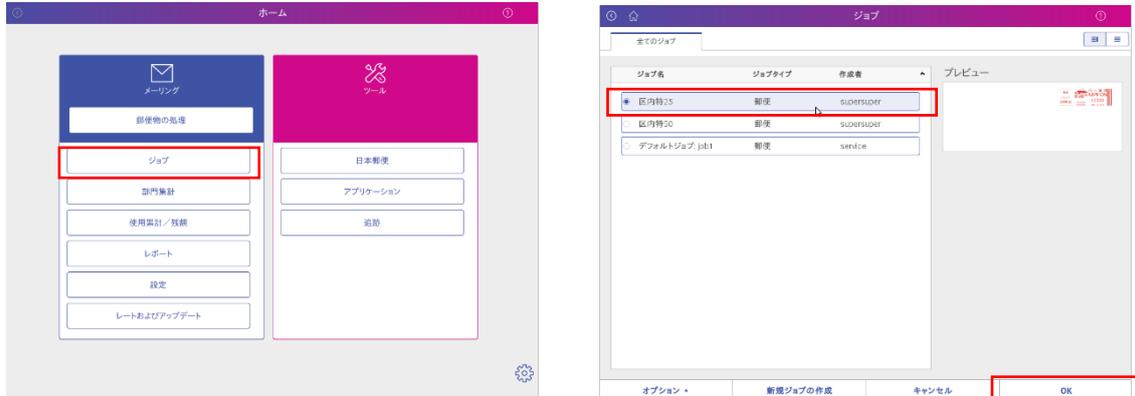
- キーボード仕様
- 接続方式 : USB-A インターフェース: USB 2.0 / USB 3.0 (一般的な USB ポートに対応)
- JIS 配列 (日本語キーボードの標準配列) 日本語入力: 「かな」キー、「英数」キー  
制御キー: Ctrl、Alt、Shift
- オペレーティングシステム: Windows 10 / 11、macOS、Linux に使用可能
- マウス仕様
- 接続方式 : USB-A インターフェース: USB 2.0 / USB 3.0 (一般的な USB ポートに対応)

<目次>

- ① ジョブ内容の確認方法 P18
- ② 重量制限の重量のみ変更する方法 (キーボード/マウスは不要です。) P19
- ③ ジョブ名および重量制限の変更方法 (キーボードとマウスが必要です。) P20-P25

① ジョブ内容の確認方法

①-1.ホーム画面で「ジョブ」をタップ後、見たい「ジョブ名」を選択し「OK」をタップしてください。



①-2. 「計量 : WOW」をタップし「WOW重量制限」の表示グラムを確認してください。

計量: WOW

計量方法

- WOW
- WOW:1 通数のみ計算
- 持ち出しスケール
- デフォルトシリアルナンバー
- 重量手入力モード

単位表示

g kg t

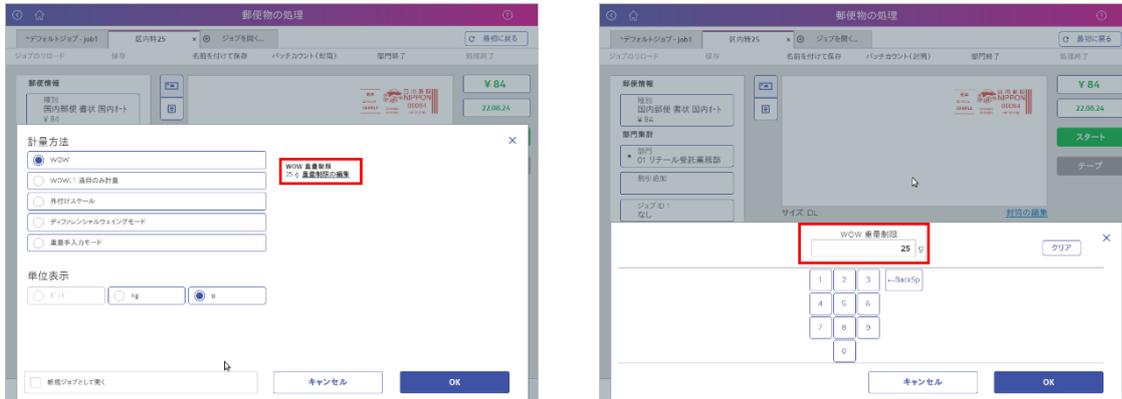
WOW重量制限 25g 重量制限の編集

重量制限が 500g または 1000g の場合、重量制限を付けていません。

重量制限が 500g または 1000g 以外の場合、**重量制限をしているので、確認が必要です。**

② 重量制限の重量のみ変更する方法

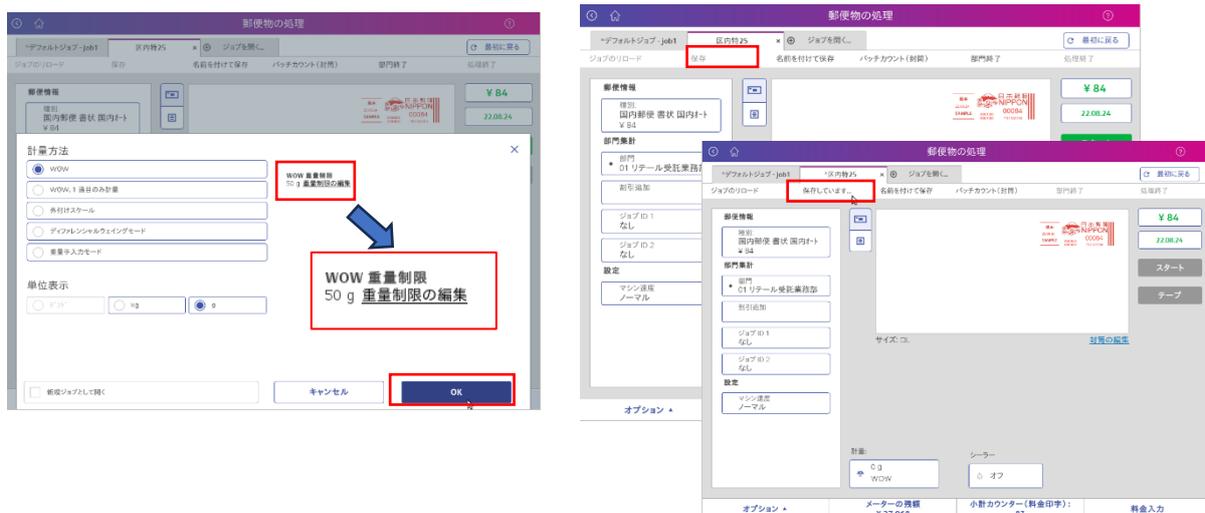
②- 1. P17 より続き「重量制限の編集」をタップすると、「WOW 重量制限」が表示する。



②- 2. 「BackSp」をタップし数字を削除後、新たに制限する重量をテンキーより入力し「OK」をタップする。



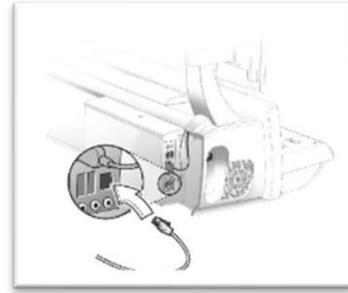
②- 3. 「WOW 重量制限」の表示グラムが変更されていることを確認後、「OK」をタップする。「保存」をタップすると「保存しています」表示に変更し、変更したジョブが保存される。



③ ジョブ名および重量制限の変更方法（キーボードとマウスが必要です。）

<キーボードとマウスの設定方法>

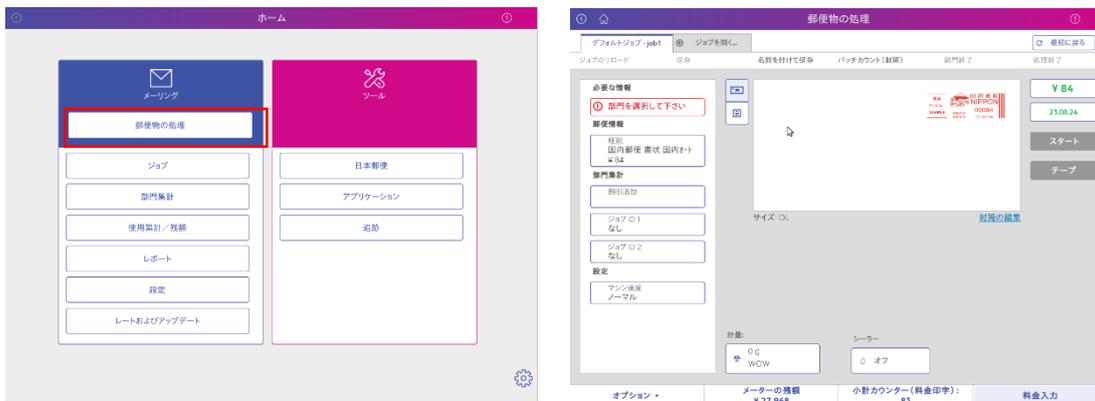
- ・キーボードを左側側面にある USB ポートへ接続する。
- ・マウスを左側側面にある USB ポートへ接続する。



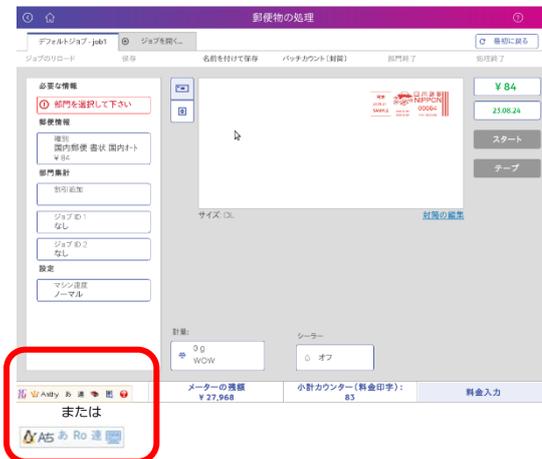
③-1.漢字変換モードにする。

（ジョブ名を英数字で登録する場合不要です）

- ・ホーム画面より「郵便物の処理」を選択し「郵便物の処理」画面にする。



- ・キーボードの「**Ctrl**」+「**Space**」を同時に押し文字変換アイコンが画面に表示することを確認する。



補足事項（機種の見分け方）

Connect\*または SendPro  
シリアルまたは機械番号が「13」から始まる



SendPro MailCenter  
シリアルまたは機械番号が「14」から始まる

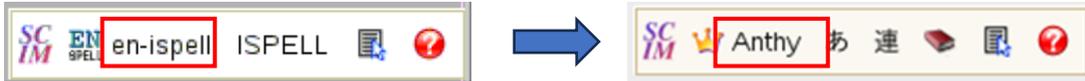


※文字変換アイコンが表示されない場合

- ・キーボードを機械に接続した状態で、機械を再起動する。
- ・キーボードは **Caps ロックをオフの状態** で入力する。

<日本語入力モードの確認>

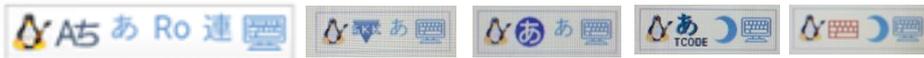
- Connect+ または、SendProP の文字変換アイコン



「en-ispell」が表示されている場合、「en-ispell」をマウスでクリックすると選択言語が表示されるので、「Japanese」→「Anthy」を選択し右の状態すると日本語変換が可能となります。

- SendPro MailCenter の文字変換アイコン

以下のいずれかのアイコンが表示されます。



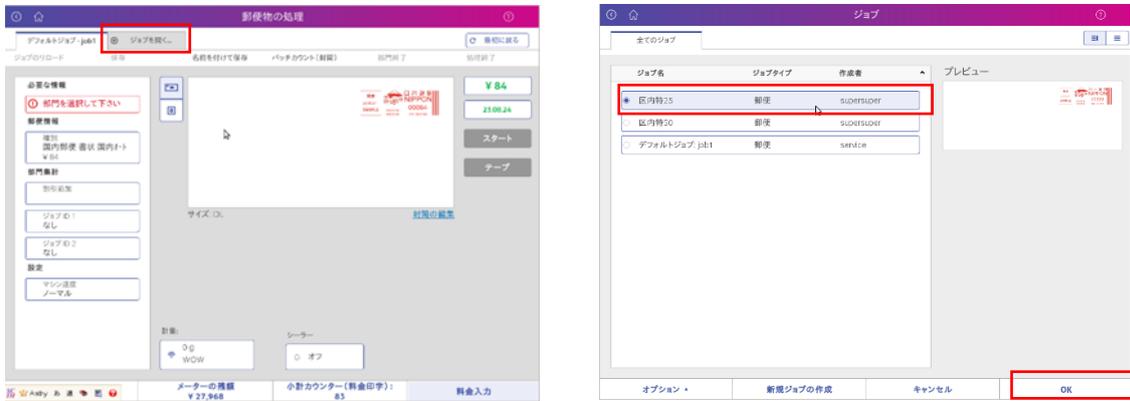
・キーボードの「**Ctrl**」+「**Shift**」を同時に数回押し「」を表示させると日本語変換が可能となります。

- ・**赤枠**の部分をタップすると「かな文字入力」「ローマ字入力」に変更できます。

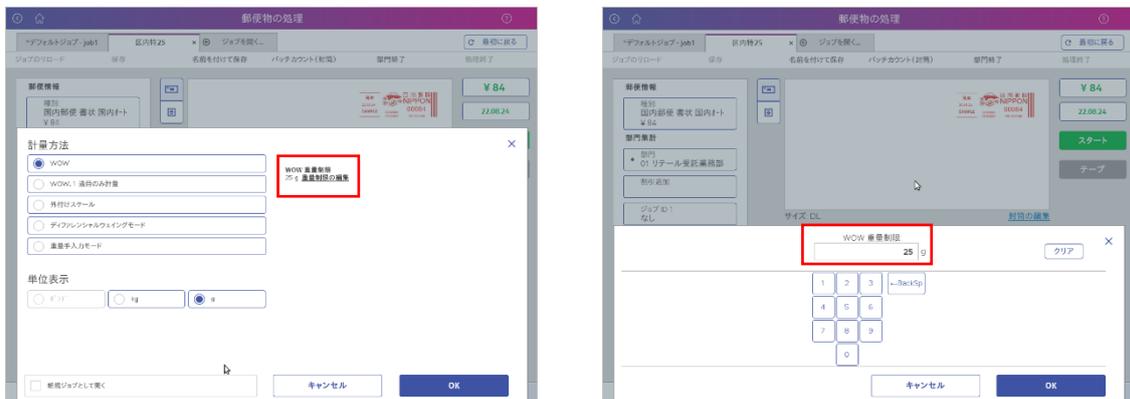


### ③-2.重量制限の重量を変更する

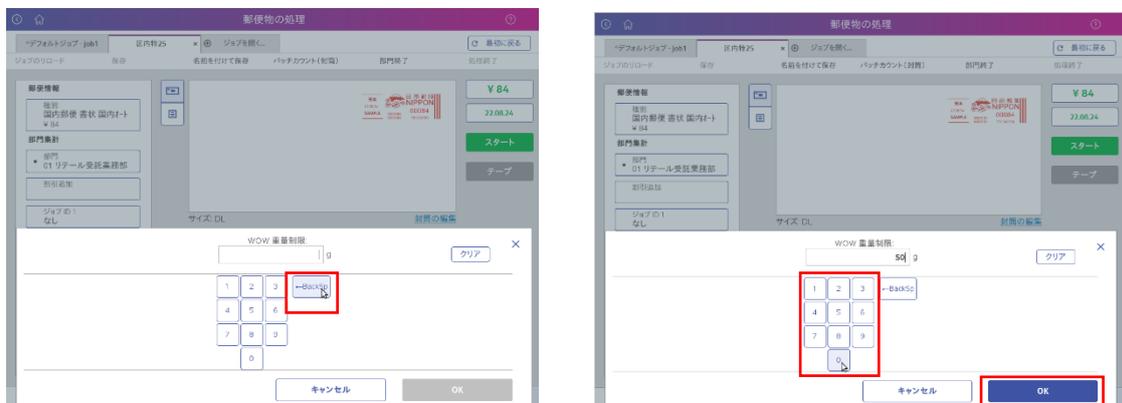
i. 「ジョブを開く」をタップ後、変更したい「ジョブ名」を選択し「OK」をタップする。



ii. 「重量制限の編集」をタップすると、「WOW 重量制限」が表示する。



iii. 「BackSp」をタップし数字を削除後、新たに制限する重量をテンキーより入力し「OK」をタップする。



iv. WOW 重量制限が変更された重量であることを確認し「OK」をタップすると、「郵便物の処理」画面 に変わる。

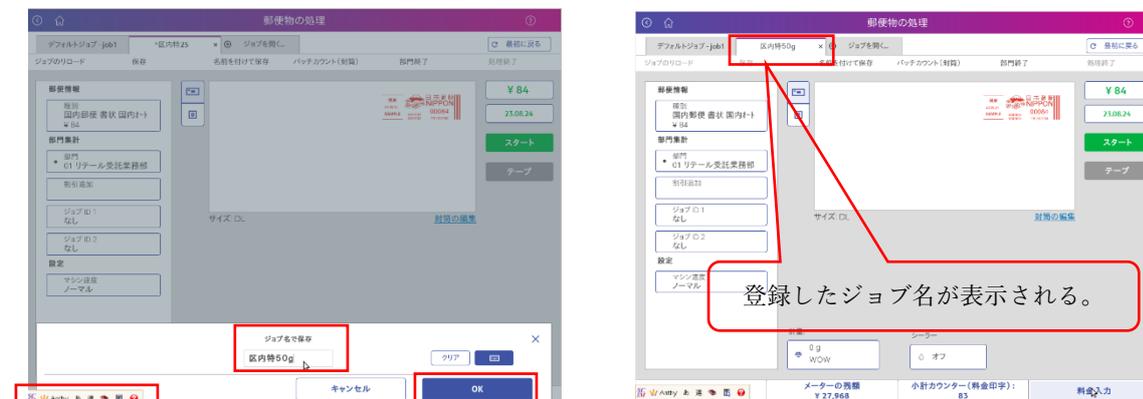


### ③-3. ジョブ名の変更と保存方法

「名前を付けて保存」をタップすると、「ジョブ名で保存」が表示される。



接続したキーボードを使用し変更したいジョブ名を入力し「OK」をタップしジョブを保存する。



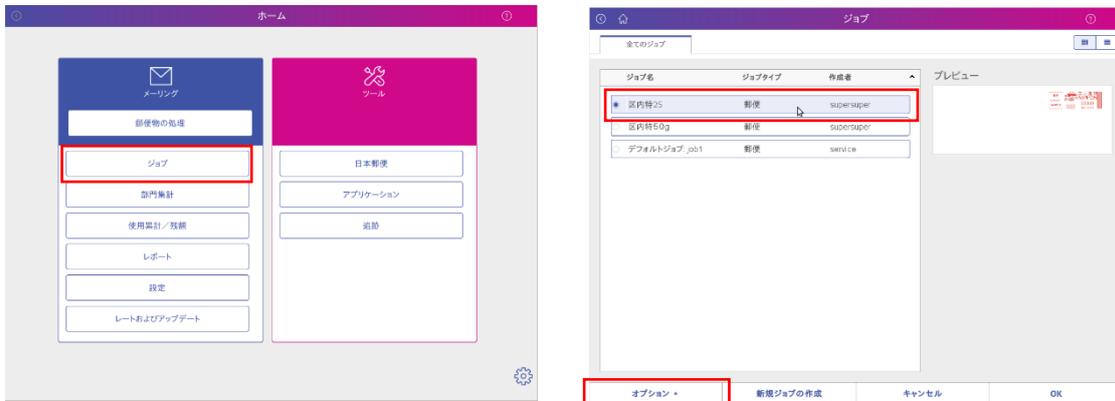
または



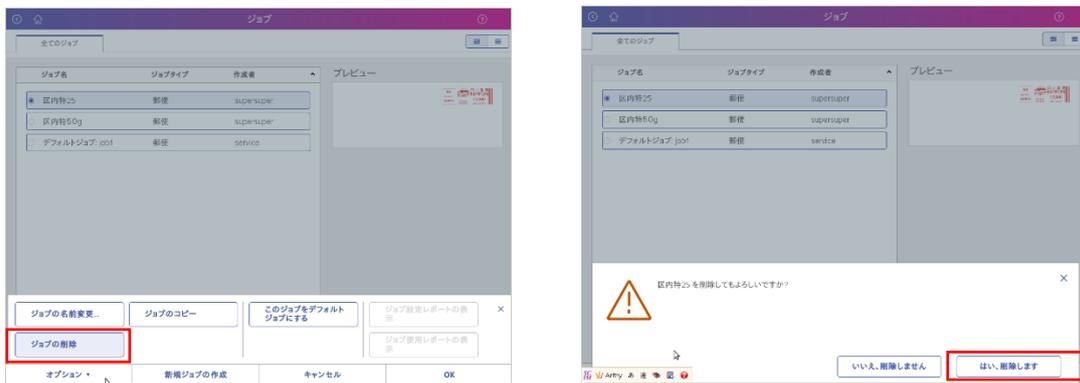
漢字入力できない場合は、  
P20 <漢字入力モード> を  
ご確認ください。

### ③-4 .不要なジョブの削除

i. 「ジョブ」をタップしジョブ画面表示後、削除したいジョブを選択し「オプション」をタップする。



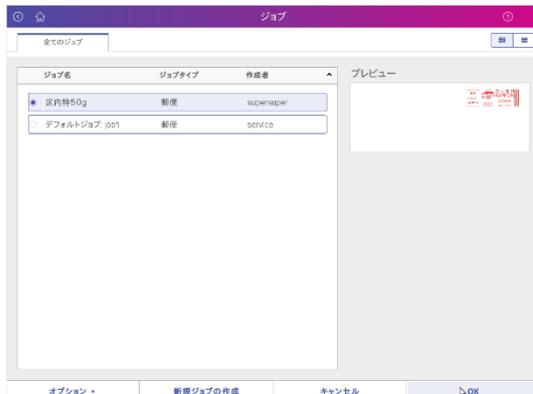
ii. 「ジョブの削除」をタップすると、削除を確認する画面が表示されます。「はい削除します。」を選択する。



**補足説明**

「ジョブの名前変更」が項目としてありますが、半角英数字のみで作成された、ジョブ名の変更が可能です。  
**仕様上、全角文字が入ったジョブ名は変更できません。**

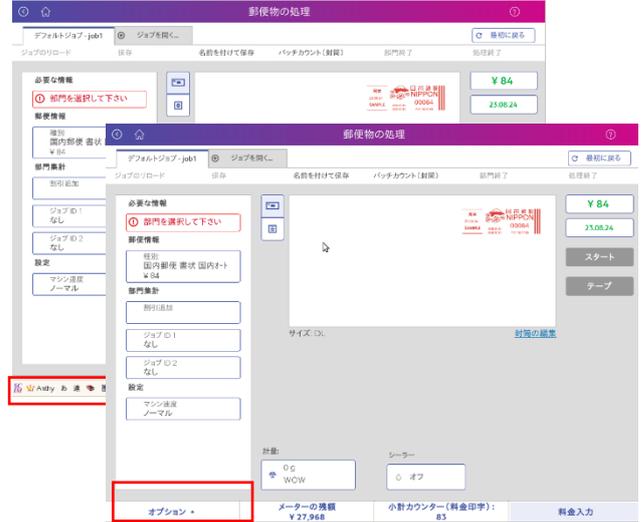
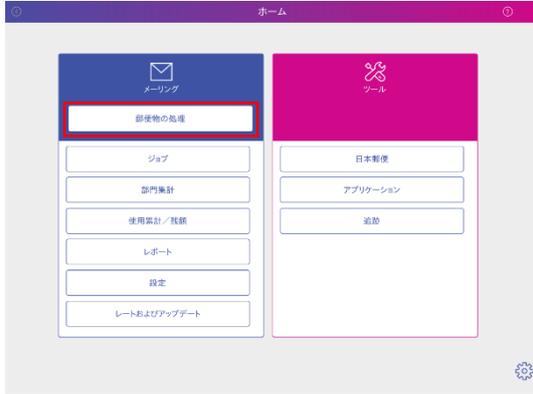
iii. ジョブが削除されていることを確認してください。



③-5 .漢字変換モードを終了する

「郵便物の処理」をタップ後、「郵便物の処理」の画面表示後、「Ctrl」+「Space」を同時に押し

 または  日本語入力バーの表示が消えていることを確認する。



※作業が完了しましたら取付けていたキーボードとマウスは取り外してください。

以上