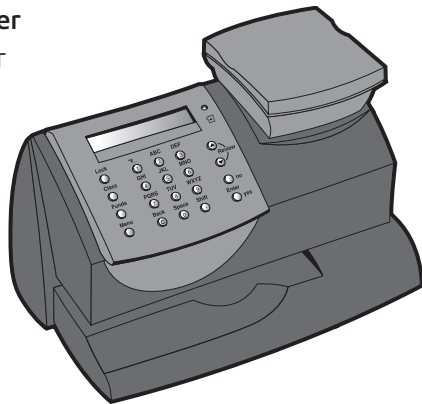


SDC7808 (6-17) © Pitney Bowes Limited, 2017



Expédition et Courrier
Machines à affranchir



pitney bowes 

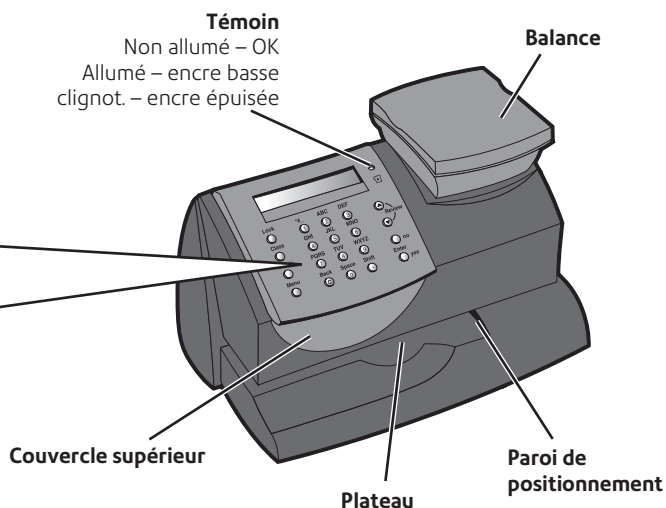
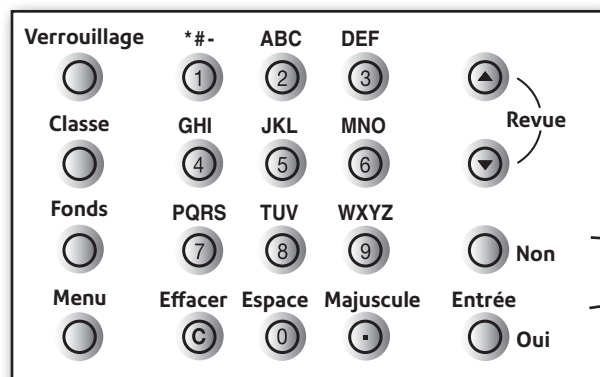
Série DM50 machines à affranchir
numériques

Guide de référence rapide

Français

Machine à af-
franchir numéri-
que DM50

Présentation de votre machine à affranchir



Solde de compte bas	Le montant de recharge dépasse les fonds disponibles.	Effectuez la recharge avec un montant inférieur. Ajoutez des fonds à votre compte de télérecharge.
Accès impossible au serveur télérelevé	Il y a un problème de connexion avec le centre de données Pitney Bowes.	Attendez quelques minutes pour vous connecter de nouveau.
Connexion perdue	La connexion a été établie mais a été perdue avant que la transaction ne soit achevée.	Appuyez sur Effacer . Essayez une nouvelle fois au bout de quelques minutes. Si le problème persiste, appelez Pitney Bowes.
Inspection prévue Inspection requise	Ce message s'affiche si aucune connexion n'a été effectuée au serveur télérelevé dans les délais prescrits par l'autorité postale.	Effectuez une connexion.
Fonds bas	Il n'y a pas assez de fonds dans la machine. Le montant d'affranchissement dépasse ce qui est disponible dans la machine.	Réduisez le montant d'affranchissement. Faites une connexion au serveur télérelevé.

Guide de référence rapide

<i>Si...</i>	<i>Description</i>	<i>Intervention</i>
Lignes manquantes sur le timbre	Entretien imprimante nécessaire. Colmatage possible des buses ou niveau d'encre bas.	Effectuez un entretien de l'imprimante. Si le problème persiste, remplacez la cartouche.
Le timbre ne s'imprime pas	Non-amorçage de tête d'impression avec de l'encre.	Vérifiez que l'autocollant a été détaché de la cartouche. Consultez la section Remplacement de cartouche d'encre de ce guide.
Le timbre est taché	L'enveloppe touche la tête d'impression pendant l'impression.	Vérifiez que l'épaisseur de l'enveloppe ne dépasse pas 8mm. Ne pas placer d'objets tels que trombone dans la zone du timbre.
Un numéro à 4 chiffres apparaît	Erreur du compteur d'affranchissement.	Appuyez sur Effacer . Si l'erreur persiste, débranchez la machine, attendez 30 secondes, puis rebranchez-la.
Le code de verrouillage est inconnu	Code de verrouillage oublié.	Appelez Pitney Bowes.
Le témoin orangé est allumé Le témoin orangé clignote une fois	Niveau d'encre bas. Encre épuisée.	Commandez une nouvelle cartouche d'encre. Remplacez la cartouche immédiatement.
La flamme ne cesse de « disparaître » du timbre	Le traitement programmé ne contient peut-être pas la flamme voulue.	Consultez la notice d'utilisation pour savoir comment mémoriser un nouveau traitement programmé.

Clavier

Verrouillage

Empêche l'emploi non autorisé de votre machine à affranchir DM50.

Classe

Permet de sélectionner une classe postale pour le calcul automatique de l'affranchissement si votre système comporte un module de tarification.

Fonds

Affiche les fonds utilisés/le crédit restant ainsi que le nombre de plis traités.

Permet d'ajouter des fonds/du crédit et de connaître votre solde de télécharge.

Menu

Permet d'accéder aux menus de configuration du système.

Effacer

Permet d'annuler ou d'effacer une valeur, ou de retourner à l'affichage précédent.

Touches de revue

Permet de faire défiler les choix de l'affichage et de réexaminer vos réglages courants.

Entrée/Oui

Confirme une sélection ou répond « oui » à une question affichée.

Non

Répond « non » à une question affichée.

Sélection d'une valeur

Moyens de sélectionner une valeur

Avant d'affranchir du courrier, il vous faut régler votre machine à la valeur d'affranchissement correcte.

En fonction des exigences postales, il peut être possible de taper une valeur comme décrit sous « Entrée manuelle de l'affranchissement » ci-contre.

Alternativement, vous pouvez peser le pli sur une balance, sélectionner la classe du courrier, la valeur d'affranchissement sera calculée automatiquement par le module de tarification (voir « Emploi de la balance » ci-dessous).

A noter que le module interne de tarification pourrait ne pas être proposé ou n'exister que comme option supplémentaire dans certains pays.

Entrée manuelle de l'affranchissement

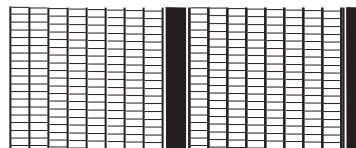
- ▶ Sur l'écran d'accueil, tapez un montant d'affranchissement.
- Appuyez sur **Entrée**.
- Appuyez sur **Effacer** si vous souhaitez modifier le montant que vous avez entré.
- ▶ En fonction des exigences postales, vous pourriez maintenant devoir sélectionner une classe postale et/ou entrer un mot de passe avant de pouvoir continuer.
- ▶ Si vous avez sélectionné une grande valeur d'affranchissement, vous aurez à la confirmer afin de ne pas affranchir accidentellement le pli avec une valeur qui dépasse celle qui est requise.

4 Impression d'une mire de test

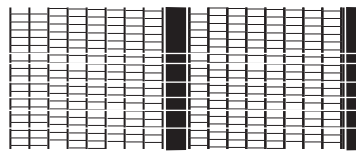
- ▶ Lorsque vous y êtes invités, insérez une enveloppe ou une étiquette pour l'essai.
- ▶ A l'invitation « Mire test OK ? lignes complètes » :

S'il n'y a pas de lignes manquantes, appuyez sur **Non**. Le système exécute alors un entretien comme décrit à la page précédente.

Si l'épreuve est sans défaut, appuyez sur **Oui** pour retourner à l'écran d'accueil.



Mire de test correcte – pas de ligne manquante




Mire de test dégradée – lignes manquantes

Changement de la cartouche d'encre

1 Remplacement de l'encre

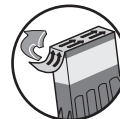
- ▶ Appuyez sur **Menu**. A l'aide des touches **Revue**, défilez jusqu'à « Menu impression ? » puis appuyez sur **Entrée**.
- ▶ A l'aide des touches **Revue**, défilez jusqu'à « Remplacer cartouche d'encre ? » puis appuyez sur **Entrée**.

2 Remplacement de la cartouche d'encre

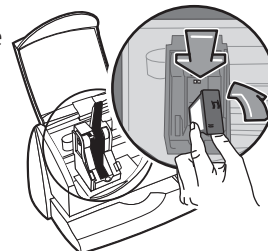
- ▶ Ouvrez le couvercle supérieur.
- ▶ Appuyez sur le symbole de déblocage  pour ouvrir le loquet de la cartouche.
- ▶ Sortez et rebutez l'ancienne cartouche d'encre.



- ▶ Préparez la nouvelle cartouche à installer en retirant la protection autocollante protégeant l'extrémité de la tête d'impression.



- ▶ Installez la nouvelle cartouche de la manière illustrée.
- ▶ Fermez le loquet de la cartouche en appuyant sur le cercle vert le plus proche de vous.

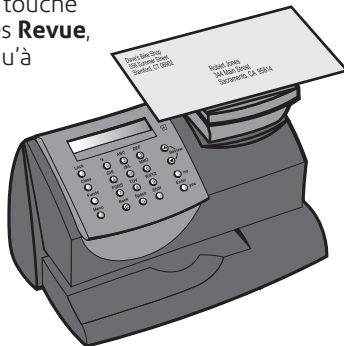


3 Amorçage de la tête d'impression

- ▶ Fermez le couvercle supérieur de la DM50.
- ▶ Appuyez deux fois sur **Entrée**. Le système amorce l'encre dans la tête d'impression. Cette procédure dure quelques minutes.

Emploi de la balance

- ▶ Posez un pli sur la balance. Son poids apparaît au coin droit supérieur de l'affichage.
- ▶ Vérifiez la classe qui est affichée. S'il est nécessaire de la changer, appuyez sur la touche **Classe**. A l'aide des touches **Revue**, faites défiler les choix jusqu'à la **Classe** désirée, puis appuyez sur **Entrée**. Suivez les invitations pour sélectionner toutes options et/ou services supplémentaires.
- ▶ Le système affichera la valeur d'affranchissement correcte.



Maintien du poids/de l'affranchissement

- ▶ En fonction des exigences postales de votre pays, les fonctions maintien du poids/ de la valeur d'affranchissement seront proposées.
- ▶ Sélectionnez premièrement la classe du pli en appuyant sur la touche **Classe**.
- ▶ La valeur du poids/de l'affranchissement est conservée pendant un délai préétabli après le retrait du pli hors de la balance.
- ▶ Pour effacer cette valeur avant la remise à zéro automatique, appuyez sur **Effacer**.

Sélection d'un compte

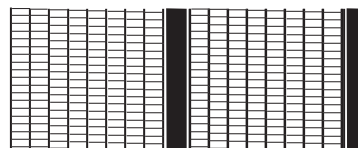
- ▶ Si la comptabilité a été activée sur votre système, il faut sélectionner un compte avant de pouvoir affranchir du courrier.
- A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Revue** jusqu'à l'apparition de « Compte », puis appuyez sur **Entrée**.
- A l'aide de **Revue**, faites défiler les comptes pour atteindre le compte voulu, puis appuyez sur **Entrée**.
Si le compte est protégé par mot de passe, vous aurez à entrer celui-ci.
- ▶ L'écran d'accueil réapparaît lorsque le compte a été sélectionné.

Impr. flamme/Mention

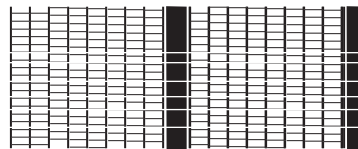
- ▶ En fonction de votre modèle et de votre pays, vous pourrez imprimer des flammes, et mentions aux côtés du timbre d'affranchissement.
- A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Revue** jusqu'à l'apparition de « Flamme », selon ce qui est requis, puis appuyez sur **Entrée**.
- A l'aide de la touche **Revue**, parcourez les flammes jusqu'à ce que vous trouviez celle requise, puis appuyez sur **Entrée**.
- ▶ L'écran d'accueil réapparaît lorsque le nouvel élément a été sélectionné pour impression.

2 Examen de la mire de test pour en déterminer la qualité

- ▶ A l'invitation « Mire test OK ? » :
S'il y a des lignes manquantes, appuyez sur **Non** et le système exécute une nouvelle opération d'entretien.
Si l'épreuve est sans défaut, appuyez sur **Oui** pour retourner à l'écran d'accueil.
Si l'épreuve semble s'être détériorée, il est possible que la cartouche d'encre ait besoin d'être remplacée, comme décrit à la page suivante.



Mire de test correcte – pas de ligne manquante

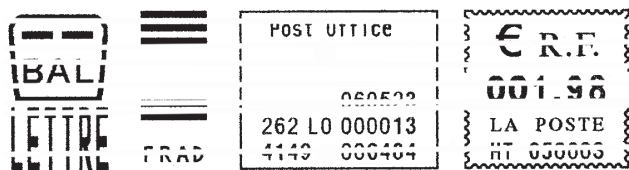


Mire de test dégradée – lignes manquantes

Entretien de l'imprimante

S'il y a des lignes manquantes sur le timbre imprimé, exécutez un entretien pour nettoyer les buses de la tête d'impression.

IMPORTANT: Veillez à ce que l'impression soit toujours nette et complète, car l'autorité postale pourrait refuser votre courrier.



L'illustration ci-dessus montre une empreinte dégradée avec des lignes manquantes. N'utilisez que de l'encre bleue sur la machine.

1 Nettoyez les buses d'impression:

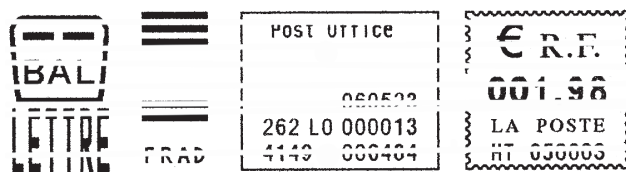
- Appuyez sur **Menu**. A l'aide des touches **Revue**, passez à « Menu impression ? » puis appuyez sur **Entrée**.
- A l'aide des touches **Revue**, passez à « Nettoyer buses d'impression ? » puis appuyez sur **Entrée**.
- ▶ Lorsque vous êtes invités à insérer une enveloppe, imprimez une enveloppe ou une étiquette, puis passez à l'étape 2 ci-dessous.

Affranchissement du courrier

- ▶ Sélectionnez les options d'affranchissement voulues : elles sont décrites sur les pages suivantes.
- ▶ Maintenez l'enveloppe par le bas.
- ▶ Insérez-la la face vers le haut dans la DM50, l'alignant sur la paroi de positionnement et en la faisant coulisser nettement vers la droite jusqu'à ce qu'elle soit imprimée.



IMPORTANT: Veillez à ce que l'impression soit toujours nette et complète, car l'autorité postale pourrait refuser votre courrier.



L'illustration ci-dessus montre une empreinte dégradée avec des lignes manquantes. N'utilisez que de l'encre bleue sur la machine.

Post-datage

On peut provisoirement avancer la date qui est imprimée pour affranchir le courrier à une date ultérieure (J+5).

- Appuyez sur **Menu**. Utilisez la touche **Revue** pour passer à « changer réglage date ? ». Appuyez sur **Entrée**.
- A l'invitation « changement imprimé date ? », appuyez sur **Entrée**.
Pour avancer la date, utilisez les touches **Revue** afin de sélectionner la date voulue, puis appuyez sur **Entrée**.
- ▶ Le système adopte l'option de date sélectionnée.

Emploi du traitement programmé

La fonction traitement programmé permet de sauvegarder des valeurs prédéfinies que le système utilisera si le traitement programmé est sélectionné ou après que le système sera sorti du mode veille.

Pour régler la fonction traitement programmé, consultez la notice d'utilisation. Pour appeler traitement programmé (ou la présélection) :

- Appuyez sur **Menu**. A l'aide des touches **Revue**, passez à « Rappel traitement ? » puis appuyez sur **Entrée**.
- ▶ L'écran d'accueil réapparaît, la machine étant réglée sur les valeurs du traitement programmé (de la présélection).

Nota: Le système revient toujours au réglage du traitement programmé lorsqu'il est allumé ou lorsqu'il sort du mode veille.

Recharge de fonds/crédit

En fonction des exigences postales, votre système devra être périodiquement rechargé en montant d'affranchissement. Alternativement, son solde créditeur devra être réalimenté.

Avant de procéder à une recharge, assurez-vous que votre machine à affranchir est connectée à votre réseau via votre boîtier Smartlink™

- Appuyez sur **Fonds**. A l'aide des touches **Revue**, passez à « Télé-recharge et télérelevé les données » ou à « rétablir crédit ? », puis appuyez sur **Entrée**.
Le système se connecte automatiquement au dispositif de télérecharge de Pitney Bowes et télécharge des fonds/du crédit dans votre machine. L'écran Recharge réussie apparaît lorsque l'opération est terminée.

- ▶ Lorsque vous y êtes invités, insérez une étiquette ou une enveloppe pour imprimer un reçu.